



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-215

Kokin toimen (vakanssinro 17720024) täyttäminen

Päätöksen peruste

Ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueella ruokapalvelut yksikössä on ollut haettavana kokin toimi (vakanssinro 17720024) Toimi on ollut julkisesti haettavana 28.11.-12.12..2024 välisen ajan. Toimen kelpoisuusehtona on ollut ruokapalvelualan perustutkinto ja työkokemusta vastaavista tehtävistä sekä kykyä huomioida asiakkaiden toiminnan luonne.

Työntekijältä edellytetään myös, että hän osaa suunnitella ja organisoida oman työn toteuttamisen. Lisäksi tehtävässä tarvitaan joustavuutta ja paineensietokykyä erilaisten yllättävien tilanteiden selvittämiseen sekä kestävyyttä toistotyössä. Suuressa lähityöyhteisössä toimiminen vaatii hyviä yhteistyötaitoja.

Määräaikaan mennessä tointa haki yhdeksän (9) henkilöä, joista anonyymien hakemusten perusteella (5) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Heidät kaikki valittiin haastatteluun. Ruokapalvelun palveluohjaaja ja palvelualuepäällikkö haastattelivat hakijat 18.12.2024 – 8.1.2025 välisenä aikana.

Kaikilla haastatelluilla on ruokapalvelualan perustutkinto ja työkokemusta vastaavista tehtävistä sekä kyky huomioida asiakkaiden toiminnan luonne. Lopulliseen valintaan vaikutti haastatteluissa esiin tulleet vahvuudet muiden vaadittujen taitojen osalta ja pitkä kokemus vastaavasta tehtävästä.

Haastattelujen tuloksena soveltuvuus juuri kyseiseen tehtävään ja työyhteisöön toteutui parhaiten (vakanssinro 17720024) Minna Niemelällä.

Haastatteluiden perusteella haastatteluryhmä esittää, että kyseiseen ruokapalvelutyöntekijän toimeen (vakanssinro 17720024) valitaan Minna Niemelä, varasijalle Raimo Keränen. Toimen aloituspaikkana on Ounasvaaran peruskoulun keittiö.

HS § 53 / KV 17.6.2023 § 70

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan päätös 2.6.2023 § 17

Päätös

Päätän valita ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueen ruokapalvelut yksikköön kokin toimeen (vakanssinro 17720024) Minna Niemelän 3.3.2025 alkaen edellä esitetyillä perusteilla. Toimen aloituspaikkana on Ounasvaaran peruskoulun keittiö. Mikäli valittu henkilö ei ota kokin tointa vastaan niin päätän valita ensimmäiselle varasijalle Raimo Keräsen.

Valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja valitun on toimitettava hyväksytty lääkärintodistus kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Tiedoksi

Hakijoille kuntarekryn kautta.

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.2.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
06.02.2025

Soili Kaihua
hallinnon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla hakijoille Kuntarekryn kautta 6.2.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.